



COMUNE DI ACQUANEGRA SUL CHIESE

Provincia di Mantova

PROT. 2702 / 2025

BANDO MOBILITA' VOLONTARIA ESTERNA
per la copertura di 1 posto a tempo pieno e indeterminato:
profilo: Agente di Polizia Locale
- Area degli Istruttori -
SCADENZA 30.04.2025 ore 12:00

IL RESPONSABILE DEL SETTORE RISORSE UMANE

Richiamati:

- l'art.30 del D.Lgs. 165/2001, commi da 1 e 2, come sostituiti dall'art.4, comma 1, D.L. 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla L. 114/2014;
- il D.L. 80/2021, convertito con modificazioni dalla L. 113 del 06/08/2021;

Viste:

- la delibera di Giunta Comunale n. 10 del 28/01/2025, di approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione P.I.A.O. 2025/2027;
- la determinazione del responsabile area amministrativa n. 24 del 19/03/2025 di approvazione dello schema del bando;

RENDE NOTO

E' indetta procedura di mobilità volontaria, per la copertura di:

- n. 1 posto di "AGENTE DI POLIZIA LOCALE", area degli istruttori, ex categoria C, a tempo pieno e indeterminato.

Per lo stesso posto, è stata avviata la procedura di mobilità obbligatoria prevista dall'art. 34 bis del D.Lgs. 165/2001, che nei termini di legge, ha dato esito infruttuoso;

ART. 1– REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Possono partecipare alla procedura di mobilità i soggetti in possesso dei seguenti requisiti generici:

- 1) godere della cittadinanza italiana o di uno dei paesi dell'unione europea; essere cittadini italiani, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o possedere la cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea oppure di Paesi Terzi, ai sensi dell'art. 38 del D. Lgs. n. 165/2001;
- 2) essere iscritto nelle liste elettorali;
- 3) avere idoneità psico-fisica all'espletamento delle mansioni proprie del posto oggetto di mobilità;
- 4) essere in possesso del titolo di studio previsto per l'accesso dall'esterno (diploma di scuola secondaria di secondo grado);
- 5) essere dipendenti a tempo pieno e indeterminato di una delle Amministrazioni Pubbliche elencate nell'art. 1, comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001 s.m.i.

e dei seguenti requisiti specifici:



COMUNE DI ACQUANEGRA SUL CHIESE

Provincia di Mantova

- 1) di godere dei diritti civili e politici;
 - 2) di non aver riportato condanne penali passate in giudicato, per reati che comportano l'interdizione dai pubblici uffici;
 - 3) assenza, in relazione alle funzioni proprie dell'incarico del Comune, di situazioni di conflitto di interessi, anche potenziali, di situazioni di inconferibilità ed incompatibilità ai sensi del d.lgs. n. 39/2013, nonché dell'art. 35-bis del d.lgs. n. 165/2001;
 - 4) inquadramento nell'Area degli Istruttori con profilo professionale uguale o equivalente a quello di ISTRUTTORE DI AGENTE DI POLIZIA LOCALE. La corrispondenza tra aree sarà accertata con riferimento alla normativa legislativa e/o contrattuale vigente in materia. L'equivalenza del profilo posseduto sarà valutata in base ai contenuti professionali dello stesso;
 - 5) aver superato il periodo di prova presso l'Ente di appartenenza;
 - 6) possesso dei requisiti di cui all'art. 5 della Legge n. 65/1986 per l'attribuzione della qualifica di Agente di Pubblica Sicurezza e dell'uso dell'arma;
 - 7) assenza di sanzioni disciplinari superiori alla censura riportate nei due anni precedenti la data di scadenza del presente avviso e assenza di procedimenti disciplinari in corso per fatti che prevedono l'applicazione di sanzioni disciplinari superiori a quella della censura;
 - 8) essere in possesso della patente di categoria B in corso di validità;
 - 9) dichiarazione di aver preso visione e accettato in modo pieno e incondizionato le informazioni, disposizioni del bando ivi incluso il "trattamento dei dati personali"
- I requisiti, generali e specifici, prescritti per l'ammissione alla presente procedura, devono essere posseduti sia alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso per la presentazione della domanda di partecipazione, sia all'atto dell'eventuale cessione del contratto di lavoro.

COMPETENZE E MANSIONI DEL PROFILO RICHIESTO Come da declaratoria di cui all'Allegato A della DGC n. 32 del 05/04/2023:

Competenze:

- Conoscenze teoriche esaurienti relative alle materie di polizia stradale, sicurezza e ordine pubblico;
- Capacità pratiche e gestionali necessarie a risolvere problemi di media complessità;
- Responsabilità di procedimento o infraprocedimentale;

Mansioni:

- Attività di polizia stradale;
- Attività di vigilanza sul territorio;
- Verifica del rispetto dell'ordine pubblico;
- Svolgimento di processi in modo autonomo o seguendo direttive impartite, anche con l'utilizzo di strumenti informatici;
- Predisposizione di atti;
- Analisi, studio ed elaborazione di dati per la predisposizione di prospetti e la gestione dei processi di competenza;
- Collaborazione con colleghi per lo svolgimento di processi che comportano l'intervento di più soggetti interni;

ART. 2 – CONTENUTO E PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA



COMUNE DI ACQUANEGRA SUL CHIESE

Provincia di Mantova

Il presente avviso sarà pubblicato all'Albo pretorio online, sul sito web istituzionale dell'Ente al link <https://www.comune.acquanegra.mn.it/amministrazione-trasparente>, sezione bandi di concorso, nonché sul Portale del Reclutamento InPA al link <https://www.inpa.gov.it-bandi-avvisi>. Le domande di ammissione devono essere presentate esclusivamente tramite il Portale del Reclutamento InPA, compilando il relativo modulo online appositamente predisposto, previa registrazione mediante SPID, CIE e CNS, e inviandolo non oltre il trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'avviso di mobilità sul portale del Reclutamento InPA (SCADENZA 30.04.2025 ore 12.00), entro l'ora indicata dal Portale stesso, pena l'esclusione dalla selezione. Dopo aver effettuato l'autenticazione accedendo all'Area personale del sito InPA, cliccando su "Curriculum", si deve procedere alla compilazione di tutti i campi di interesse, in modo da predisporre il proprio CV. Nel caso di dubbi in merito alla compilazione delle sezioni del Curriculum Vitae, consultare la sezione FAQ del portale disponibile al seguente link: <https://www.inpa.gov.it/faq-domande-e-risposte/>.

Conclusa questa operazione, si procede alla presentazione della domanda di partecipazione, ricercando la procedura nell'apposita sezione. La domanda di candidatura si presenta in parte precompilata con i dati precedentemente inseriti nel proprio CV; è sempre possibile modificare e/o integrare tali informazioni accedendo alle relative sezioni. Il/La candidato/a dovrà compilare le varie sezioni della domanda di candidatura, seguendo la procedura proposta dal Portale, allegando i documenti richiesti.

Nel caso in cui una sezione risultasse già compilata sarà contraddistinta dal simbolo ✓. Si consiglia, in ogni caso, di verificare i dati inseriti. Eventuali errori o anomalie rispetto ai requisiti richiesti dal presente avviso sono segnalati attraverso il simbolo di un triangolo giallo vicino alla dicitura della sezione. Per la corretta compilazione della domanda, è necessario prestare particolare attenzione all'inserimento di tutti i dati obbligatori richiesti nella sezione "anagrafica", di tutte le autodichiarazioni da rendere circa il possesso dei requisiti richiesti nelle sezioni "requisiti generici" e requisiti specifici", nonché degli allegati da presentare nella sezione "allegati". Nelle altre sezioni possono essere poi fornite eventualmente informazioni aggiuntive, qualora non fossero già contenute nel proprio curriculum vitae (ad esempio ulteriori esperienze lavorative). Altrimenti selezionare la casella "non dichiaro esperienze di questo tipo" per salvare la sezione e proseguire nella compilazione. La domanda di partecipazione, unitamente al curriculum vitae, presentata tramite il Portale del Reclutamento InPA, ha valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione e/o di atto di notorietà, rilasciata ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 s.m.i.. La domanda può essere compilata anche in più momenti: i dati resteranno salvati nella propria area personale, nella sezione "le mie candidature". La domanda sarà valida e regolarmente presentata solo se si termina la procedura completando l'invio entro la "data chiusura invio candidature" indicata per l'avviso selezionato. Si avvisa che né la domanda, né il curriculum vitae devono essere sottoscritti, in quanto il loro inoltro avviene tramite l'applicativo di autenticazione mediante identità digitale. Nel caso in cui venissero presentate più domande dallo/a stesso/a candidato/a, verrà presa in considerazione l'ultima domanda trasmessa cronologicamente (attestazione automatica da parte del sistema informatico), purché nei termini previsti dal presente avviso. Al termine della compilazione, dopo aver eseguito l'invio, il portale consente di scaricare un riepilogo della domanda presentata. A tale riepilogo sarà attribuito un codice ID associato in maniera univoca alla singola candidatura. Tale codice ID sarà utilizzato dall'Ente in tutte le comunicazioni e pubblicazioni future per la presente procedura. Il mancato rispetto, da



COMUNE DI ACQUANEGRA SUL CHIESE

Provincia di Mantova

parte dei/le candidati/e, dei termini e delle modalità sopra indicate per la presentazione della domanda comporterà la non ammissibilità alla selezione. Non verranno presi in considerazione eventuali documenti o integrazioni della domanda inviati con modalità diversa da quelle previste dal presente avviso. Ai fini della presente procedura, non saranno oggetto di esame e valutazione le eventuali domande di trasferimento già pervenute al Comune di Acquanegra sul Chiese anteriormente alla pubblicazione del presente avviso, anche se inerenti al profilo e alla professionalità richiesti. Coloro che hanno già fatto pervenire istanza di mobilità presso questa Amministrazione, pertanto, se ancora interessati, dovranno presentare la domanda di partecipazione alla presente procedura, secondo le modalità sopra esposte. Il Comune non assume responsabilità per ritardi o dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte/incomplete indicazioni di recapiti e/o per eventuali disguidi imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore; si consiglia quindi ai/le candidati/e di presentare la domanda in anticipo rispetto al termine ultimo o comunque con adeguati margini di tempo. In caso di accertato malfunzionamento, parziale o totale, della piattaforma digitale InPA, Il Comune pubblicherà sul sito web istituzionale dell'Ente e sul Portale del Reclutamento, un avviso con l'indicazione del periodo di proroga del termine di presentazione delle domande corrispondente alla durata del suddetto malfunzionamento.

ART. 3 – ASSISTENZA

Per difficoltà nella compilazione della domanda è possibile telefonare ai seguenti recapiti telefonici: 0376/79101 interno 6 dal lunedì al venerdì dalle 09.00 alle 12.00. Sarà necessario essere collegati al Portale del Reclutamento InPA, o indicare il problema in maniera puntuale, affinché la richiesta di supporto sia gestita al telefono in maniera efficace.

SI PRECISA CHE:

- se il titolo di studio è conseguito all'estero, sarà necessario allegare, pena esclusione, alla procedura, la relativa dichiarazione di riconoscimento di equivalenza o di avvio della richiesta di equivalenza del titolo posseduto nella sezione "Allegati". Qualora in possesso di titoli di studio ulteriori, questi possono essere indicati nella sezione "ALTRO";
- Nel caso in cui la candidata, a causa dello stato di gravidanza o allattamento, risulti impossibilitata al rispetto del calendario dei colloqui che verrà previsto dalla Commissione Esaminatrice, verranno disposte specifiche misure di carattere organizzativo, ivi compresa la disponibilità di appositi spazi per consentire l'allattamento e/o lo svolgimento di colloquio in data e/o orario diversi, da concordarsi con la Commissione Esaminatrice compatibilmente con le esigenze organizzativo-strutturali dell'Ente. Questa condizione dovrà essere preventivamente dichiarata in sede di compilazione della domanda di partecipazione alla sezione "ULTERIORI DICHIARAZIONI", fornendo contestualmente la relativa documentazione sanitaria.

ART. 4 – AMMISSIONE ED ESCLUSIONE DELLE CANDIDATURE

L'ammissione/esclusione delle candidature regolarmente pervenute sarà disposta dal Responsabile del Settore Risorse Umane, con proprio provvedimento, che verrà pubblicato sul Portale del Reclutamento InPA, all'Albo Pretorio e sul sito istituzionale dell'Ente.

Tutti/e i/le candidati/e non esclusi/e per le ragioni sotto elencate, verranno automaticamente ammessi/e con riserva sulla base della sola domanda di



COMUNE DI ACQUANEGRA SUL CHIESE

Provincia di Mantova

partecipazione, fermo restando quanto previsto dalle norme di salvaguardia del presente avviso. Non è sanabile e comporta l'esclusione dalla selezione:

1. il mancato possesso dei requisiti richiesti per l'ammissione;
2. la presentazione della domanda oltre i termini previsti o con utilizzo di modalità diverse da quelle previste dall'avviso;
3. la mancata presentazione della documentazione obbligatoria ai fini dell'ammissione entro la data di scadenza del termine per la presentazione della stessa. Nel caso in cui le domande presentino omissioni sanabili, sarà richiesta la regolarizzazione delle stesse secondo modalità e termini indicati nel sito istituzionale dell'Amministrazione; il mancato adempimento a tale richiesta comporterà l'esclusione automatica dalla selezione, senza ulteriore comunicazione formale da parte del Comune di Acquanegra sul Chiese. Resta ferma, inoltre, la facoltà dell'Amministrazione di disporre con provvedimento motivato, in qualsiasi momento della procedura selettiva, l'esclusione dalla partecipazione per le motivazioni sopra indicate e/o in esito alle verifiche richieste dalla medesima procedura selettiva.

ART. 5 – ESAME DELLE CANDIDATURE

La Commissione Esaminatrice, incaricata dell'espletamento della procedura di mobilità con determinazione del Responsabile del Settore Risorse Umane, procederà alla selezione delle candidature ammesse alla procedura, previa valutazione dei curricula presentati. I/le candidati/e la cui professionalità risulterà maggiormente rispondente alle esigenze richieste dal presente avviso saranno convocati/e per sostenere un colloquio.

Il colloquio consiste in una discussione argomentata sul curriculum professionale presentato ed in particolare su approfondimenti tematici attinenti l'ordinamento degli enti locali e la specifica normativa di Settore, nonché sulle specifiche metodologie professionali concernenti il posto da ricoprire. Il colloquio dovrà altresì verificare l'attitudine personale del candidato all'espletamento delle attività proprie del posto da ricoprire, in relazione alle specifiche esigenze professionali dell'Amministrazione)

Data, sede e orario del suddetto colloquio saranno comunicati mediante avviso pubblicato sul Portale del Reclutamento InPA e sito istituzionale dell'Amministrazione. Sarà cura dei/le candidati/e convocati/e consultare le pagine web sopra richiamate fino al termine della procedura selettiva. I/Le candidati/e convocati/e dovranno, pertanto, presentarsi ai colloqui muniti/e di idoneo documento di riconoscimento, provvisto di fotografia e in corso di validità, pena l'esclusione dalla partecipazione.

L'assenza al colloquio sarà considerata rinuncia alla partecipazione alla selezione.

ART. 6 – GRADUATORIA FINALE

Al termine dei colloqui la Commissione Esaminatrice procederà alla formazione della graduatoria dei/le candidati/e idonei/e sulla base di un sintetico giudizio, espresso in trentesimi, formato a seguito della valutazione complessiva del curriculum vitae e dell'esito del colloquio in relazione al grado di rispondenza globale ai requisiti di preparazione, esperienza, attitudini e capacità professionali sopra richiamati. Sono dichiarati/e idonei/e i/le candidati/e che conseguono un punteggio finale non inferiore a 21/30. Risulterà vincitore/trice della procedura di mobilità il/la candidato/a che avrà riportato il punteggio più elevato.

La suddetta graduatoria sarà approvata, contestualmente a tutti gli atti delle operazioni selettive della procedura di mobilità, dal Responsabile del Settore Risorse Umane con



COMUNE DI ACQUANEGRA SUL CHIESE

Provincia di Mantova

determinazione, e diffusa mediante pubblicazione nelle forme previste dalle norme in materia e, nel rispetto dei principi di pertinenza e non eccedenza, attraverso il Portale del Reclutamento InPA e il sito istituzionale dell'Amministrazione.

Dalla data di pubblicazione della graduatoria, previa sua approvazione da parte dell'Amministrazione, decorrerà il termine per eventuali impugnative.

È fatta salva, in ogni caso, la possibilità di non procedere alla copertura del posto oggetto di mobilità qualora nessuna candidatura sia risultata idonea, o in sede di esame dei curricula o di esito dei colloqui dei/le concorrenti, in quanto, a giudizio della Commissione Esaminatrice, non in possesso di professionalità corrispondente alle caratteristiche del suddetto posto.

Alla graduatoria non si ricollega alcun effetto giuridico, né di scorrimento, nel caso di rinuncia da parte del/della vincitore/trice o di decadenza dello/a stesso/a, né di utilizzo per posti analoghi messi in mobilità in tempi successivi.

ART. 7 – ASSUNZIONE IN SERVIZIO

Il/la vincitore/trice, è invitato/a a produrre, entro il termine stabilito congiuntamente tra questa Amministrazione e l'Ente di appartenenza del/la medesimo/a per la cessione del contratto di lavoro, a pena di decadenza, dichiarazione sostitutiva di certificazione ovvero dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, ai sensi degli artt. 46 e 47, D.P.R. n. 445/2000 s.m.i., attestanti l'aggiornamento di informazioni e dati dichiarati in sede di istanza di partecipazione alla procedura di mobilità, nonché ulteriori dati non ancora forniti e non già detenuti dalla Pubblica Amministrazione oppure stati, qualità personali o fatti a diretta conoscenza dello/a stesso/a, necessari ai fini dell'assunzione.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di verificare la veridicità delle dichiarazioni autocertificate dai/le candidati/e, nonché di sottoporre il/la vincitore/trice a visita medica per accertamento del possesso dell'idoneità psico-fisica attitudinale richiesta dal presente avviso. La data di effettivo trasferimento verrà concordata tra il Comune di Acquanegra sul Chiese e l'Ente di appartenenza del/la vincitore/trice. Sia la mancata conferma dell'assenso alla mobilità da parte dell'Ente di appartenenza mediante rilascio di nulla osta definitivo, sia il mancato accordo tra gli Enti interessati per una data di decorrenza del trasferimento coerente con le esigenze organizzative e strutturali di questa Amministrazione, comporterà la decadenza del/la vincitore/trice dalla procedura. L'effettiva copertura del posto oggetto di mobilità sarà attuata nel rispetto delle disposizioni vigenti in materia di assunzioni nel pubblico impiego all'atto della stipulazione del contratto individuale di lavoro.

L'esito positivo del colloquio non fa sorgere il diritto all'assunzione in capo al/la vincitore/trice fino alla successiva formulazione della volontà di dare seguito all'assunzione stessa, espressa con apposito provvedimento del Responsabile del Settore Personale.

Art. 8. RISERVATEZZA DEI DATI PERSONALI

In conformità agli artt. 13-14 del Regolamento Europeo 2016/679 (di seguito GDPR) si informa che il Comune di Acquanegra sul Chiese, con sede legale in Piazza XXV Aprile n.1 46011 Acquanegra sul Chiese, in qualità di titolare del trattamento tratterà i dati (identificativi, particolari e relativi a condanne penali e reati) comunicati dai partecipanti al concorso per le finalità indicate nel presente bando ai fini di una eventuale assunzione. I dati particolari (es. stato di salute, appartenenza razziale e/o etnica, ecc.) sono quelli definiti dall'articolo 9 del GDPR. I dati relativi a condanne



COMUNE DI ACQUANEGRA SUL CHIESE

Provincia di Mantova

penali e reati, desumibili dal casellario giudiziario, sono quelli definiti dall'art. 10 del GDPR. Il conferimento dei dati personali è facoltativo, tuttavia si precisa che in mancanza dei dati necessari non sarà possibile accettare la domanda. I dati saranno trattati su supporti cartacei e informatici da personale incaricato dal titolare del trattamento, e saranno comunicati all'esterno solo se necessario per l'espletamento delle finalità di una eventuale assunzione.

I dati saranno diffusi solo nei casi previsti dalla legge. Il titolare ha designato il Responsabile della protezione dei dati personali (DPO) ai sensi dell'art. 37 del GDPR. Il nominativo del DPO è consultabile all'interno dell'area "Amministrazione trasparente" del portale Web comunale (al percorso altri contenuti - dati ulteriori- privacy=> prevenzione della corruzione => nomine).

In qualunque momento il candidato potrà richiedere l'informativa estesa ed ottenere dal Responsabile la cancellazione (diritto all'oblio), la limitazione, l'aggiornamento, la rettificazione, la portabilità, l'opposizione al trattamento dei dati personali che lo riguardano, nonché in generale esercitare tutti i diritti previsti dagli artt. 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22 del GDPR inviando un messaggio di posta elettronica all'indirizzo affari.general@comune.acquanegra.mn.it. La firma apposta in calce alla domanda dal candidato varrà anche come autorizzazione al Comune di Acquaneгра sul Chiese ad utilizzare i dati personali ivi contenuti per la redazione delle graduatorie e la successiva attivazione delle assunzioni.

Il Comune di Acquaneгра sul Chiese si impegna a salvaguardare tutti i dati personali di cui entri in possesso, trattando e conservando gli stessi rigorosamente in accordo ai modi di legge.

ART. 9 – NORME FINALI E DI RINVIO

L'Amministrazione si riserva il diritto di modificare, di prorogare prima della scadenza, o di riaprire i termini di presentazione delle domande, o di revocare il presente avviso, di sospendere o di annullare la procedura selettiva o di non procedere all'assunzione, a suo insindacabile giudizio, quando l'interesse pubblico lo richieda in dipendenza di sopravvenute circostanze preclusive di natura normativa, contrattuale, organizzativa o finanziaria, senza che il/la vincitore/trice od altri/e concorrenti idonei/e possano per questo vantare diritti nei confronti dell'Amministrazione.

L'Amministrazione si riserva, inoltre, la facoltà di non procedere all'assunzione o di revocare la medesima, in caso di accertata mancanza, originaria o sopravvenuta, dei requisiti richiesti per la partecipazione alla selezione. Per quant'altro non espressamente stabilito nel presente avviso, si fa riferimento alle norme di cui al vigente Regolamento sulle modalità di assunzione del personale, requisiti di accesso e procedure selettive del Comune di Acquaneгра sul Chiese, nonché alle disposizioni legislative, regolamentari e contrattuali in vigore, le quali si intendono incondizionatamente accettate dai/le concorrenti con il solo fatto della partecipazione alla presente procedura.

Contro il presente avviso è ammesso ricorso in sede giurisdizionale al Tribunale Amministrativo Regionale competente entro sessanta giorni dalla data di pubblicazione o ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro centoventi giorni dalla stessa data. I/Le candidati/e possono esercitare il diritto di accesso agli atti della procedura selettiva, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge. Ai sensi della Legge 7 agosto 1990, n. 241 e s.m.i., si informa che il responsabile del procedimento è il responsabile del Settore Risorse Umane Dott.ssa Antonella Burato.

Per informazioni i/le candidati/e potranno rivolgersi all'Ufficio Personale del Comune al seguente recapito: tel. 0376/79101 interno 9-1, PEC:



COMUNE DI ACQUANEGRA SUL CHIESE

Provincia di Mantova

acquaneraulchiese.mn@legalmail.it. Copia del presente avviso può essere visionata e scaricata sul sito web del Comune di Acquanegra sul Chiese.

Acquanegra sul Chiese, 28/03/2025

Il Responsabile Area Amministrativa
Settore Affari Generali e Servizi alla Persona
Dr.ssa Antonella Burato